

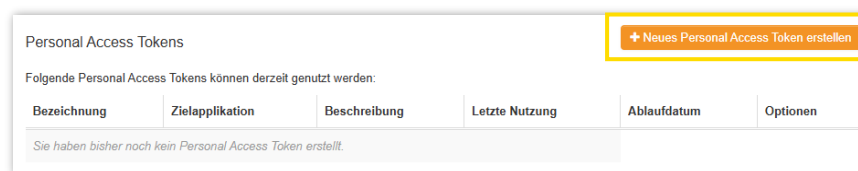
Anleitung - Personal Access Tokens erstellen

Schritt 1: Im VEMA-Extranet anmelden

1. Öffnen Sie das VEMA-Extranet.
2. Melden Sie sich mit Ihrem VEMA-Account an.

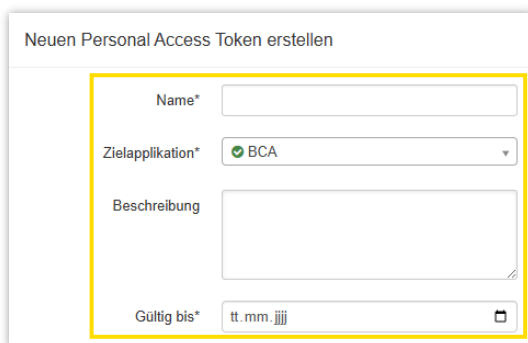
Schritt 2: Persönliches Profil aufrufen

1. Navigieren Sie zum Bereich „Persönliche Einstellungen“.
2. Wählen Sie den Menüpunkt „Mein Profil/Logindaten“ aus.
3. Scrollen Sie auf der Profilseite nach unten zum Abschnitt „Personal Access Tokens“.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche „+ Neues Personal Access Token erstellen“.



Schritt 3: Personal Access Token konfigurieren

Im nächsten Schritt öffnet sich ein Formular, in dem Sie die Einstellungen für Ihren Token festlegen.



Name

Vergeben Sie einen eindeutigen Namen für den Token, damit Sie ihn später leicht zuordnen können.

Zielapplikation

Wählen Sie die Anwendung aus, für die der Token verwendet werden soll.

Beschreibung

Optional können Sie eine Beschreibung hinterlegen. Diese dient Ihrer eigenen Übersicht und hilft dabei, den Verwendungszweck des Tokens später nachzuvollziehen.

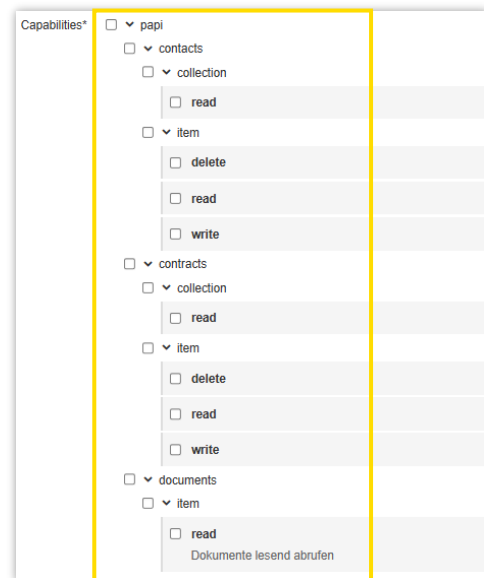
Gültig bis

Legen Sie das Ablaufdatum des Tokens fest. **Die maximale Gültigkeitsdauer beträgt ein Jahr.** Nach Ablauf dieses Zeitraums kann der Token nicht mehr verwendet werden und muss erneuert werden.

Capabilities (Berechtigungen)

Unter „Capabilities“ legen Sie fest, auf welche Funktionen und Daten der Token zugreifen darf.

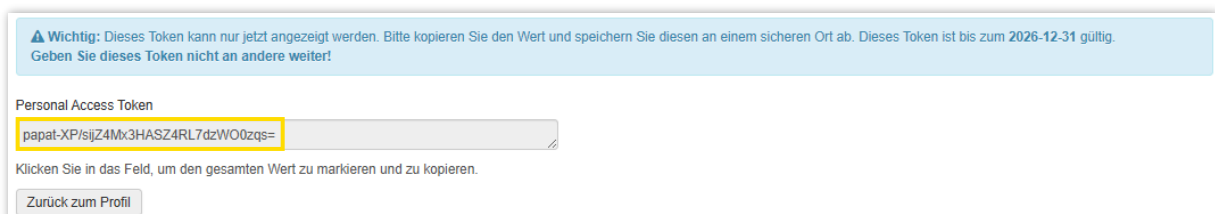
- Die Berechtigungen sind nach verschiedenen Bereichen gegliedert, beispielsweise Kontakte, Verträge oder Dokumente.
- Sie können einzelne Berechtigungen gezielt auswählen oder über die übergeordneten Kontrollkästchen mehrere Berechtigungen gleichzeitig aktivieren.
- Hinweis:** Zukünftig werden die einzelnen Berechtigungen durch zusätzliche Beschreibungen erläutert.




Nachdem Sie alle erforderlichen Angaben gemacht haben, klicken Sie unten rechts auf „**Speichern**“.

Schritt 4: Token kopieren und sicher aufbewahren

Nach dem Speichern wird der neu erstellte Personal Access Token angezeigt.



Wichtig:

- Lesen Sie den angezeigten Sicherheitshinweis.
- Kopieren Sie den generierten Token.**
- Speichern Sie ihn sicher ab.
- Fügen Sie den Token anschließend in die dafür vorgesehene Software ein.

Achtung: Stellen Sie sicher, dass Sie den Token direkt nach der Erstellung kopieren und sicher aufbewahren. Der vollständige Token kann später nicht erneut angezeigt werden.

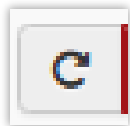
Schritt 5: Personal Access Token verwalten

Nach der Erstellung wird der Token in Ihrem VEMA-Profil im Bereich „**Personal Access Tokens**“ aufgelistet.

Dort erhalten Sie eine Übersicht über die angelegten Tokens mit folgenden Informationen:

Personal Access Tokens + Neues Personal Access Token erstellen					
Folgende Personal Access Tokens können derzeit genutzt werden:					
Bezeichnung	Zielapplikation	Beschreibung	Letzte Nutzung	Ablaufdatum	Optionen
Beispiel-Token	BCA	Beispiel-Beschreibung	nie	31.12.2026	 

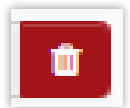
Über die verfügbaren Optionen können Sie einen bestehenden Token verwalten.



Token rotieren (erneuern)

Bei einer Rotation wird der bisherige Token durch einen neuen ersetzt. Die bestehende Konfiguration einschließlich der festgelegten Berechtigungen bleibt dabei erhalten.

Wichtig: Nach der Rotation muss der neue Token erneut kopiert, abgespeichert und in der entsprechenden Software hinterlegt werden. Der bisherige Token ist anschließend nicht mehr gültig.



Token löschen

Ein nicht mehr benötigter Token kann gelöscht werden. Danach ist eine Authentifizierung mit diesem Token nicht mehr möglich.